

**[CONCEPT]**  
**Huishoudelijk Reglement**  
**Vereniging Beheer Bedrijvenpark Oostambacht**

Behorend bij de statuten van Vereniging Beheer Bedrijvenpark Oostambacht, artikel 15.

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering op 16 september 2019

**Algemeen**

Dit reglement bevat huishoudelijke regels voor de eigenaren, huurders en gebruikers gevestigd op het bedrijvenpark Oostambacht, gemeente Pijnacker-Nootdorp. Waar gesproken wordt van 'eigenaren' worden steeds alle eigenaren, huurders en gebruikers bedoeld, tenzij nadrukkelijk anders is aangegeven.

**Artikel 1. Onderhoud**

Iedere eigenaar wordt geacht het bedrijvenpark te gebruiken als een goed huisvader. De vereniging ziet toe op correcte uitvoering van het onderhoud en beheer van de openbare ruimte en de gemeenschappelijke zaken, alsook van de private kavels.

Wijzigingen van de buitenzijde van de kantoor- en bedrijfspanden en/of erfafscheidingen dienen te voldoen aan de regels horend bij bestemmingsplan Oostambacht 2017, vastgesteld d.d. 28 september 2017.

**Artikel 2. Reclame**

Reclame-uitingen op private kavels dienen conform het beeldkwaliteitplan en gemeentelijke vergunningregels te worden toegepast.

Reclame-uitingen in het openbaar gebied zijn niet toegestaan, met uitzondering van de vermelding van de bedrijfsnamen middels een collectief bedrijfsverwijssysteem, dat in het basis parkmanagementpakket is opgenomen.

**Artikel 3. Afval**

Eigenaren dienen afvalcontainers zoveel mogelijk binnen de bedrijfspanden te plaatsen dan wel met een deugdelijk slot afgesloten op de private kavel binnen de omheining te plaatsen. Voor de afvoer van afval, dient de eigenaar zelf zorg te dragen. Uitsluitend op de dag van lediging is het toegestaan de container(s) op de openbare weg of het trottoir te plaatsen.

**Artikel 4. Verkeer en parkeren**

Maximum toegestane snelheid in het openbaar gebied is 30 kilometer per uur.

Voor het gehele bedrijvenpark geldt in het openbaar gebied een parkeerverbod buiten de aangegeven parkeervakken.

Laden en lossen dient zoveel mogelijk op de private kavel afgehandeld te worden, het is niet toegestaan in het openbaar gebied te laden en te lossen.

**Artikel 5. Bestuur**

Facturen van leveranciers worden voor akkoord voorgelegd aan het bestuur, alvorens de facturen betaalbaar gesteld worden. Ledenadministratie: wijzigingen in adres-, telefoon- en e-mailgegevens moeten worden doorgegeven aan de parkmanager.

Bij verkoop van een (deel) van een pand dient het bestuur van de Vereniging Bedrijvenpark Oostambacht op de hoogte te worden gesteld, e.e.a. ten behoeve van het actueel houden van het ledenbestand van de vereniging.

**Artikel 6. Financiën**

De werkzaamheden die vanuit de vereniging worden georganiseerd, worden bekostigd uit de bijdrage vanuit het Ondernemersfonds Pijnacker-Nootdorp.

**Artikel 7. Hinder**

Het is niet toegestaan overlast of hinder te veroorzaken.

Bij overtreding van het huishoudelijk reglement zullen eventuele kosten voortvloeiend uit deze overtreding geheel en uitsluitend hoofdelijk worden verhaald op de veroorzaker en/ of de eigenaar van de bij de overtreding betrokken unit.